

Amt für Unterhaltssicherung

Eingangsstempel

**Antrag auf allgemeine Leistungen
nach § 5 des Unterhaltssicherungsgesetzes (USG)**

Wichtige Hinweise:

Stellen Sie den Antrag spätestens drei Wochen vor Antritt des Grundwehr- / Zivildienstes. Das Antragsrecht erlischt drei Monate nach Beendigung des Grundwehr- / Zivildienstes.

Wegen Wohngeld wenden Sie sich bitte an die zuständige Wohngeldstelle. Für zusätzliche Angaben bitte besonderes Blatt benutzen.

Die Angaben der Telefonnummern sind freiwillig. Sie werden benötigt, um bei etwaigen Rückfragen zu Ihren Angaben eine zügige Bearbeitung gewährleisten zu können. Sie können von diesen Angaben absehen, ohne Rechtsnachteile befürchten zu müssen.

Zutreffendes bitte ankreuzen oder in Druckschrift bzw. mit Schreibmaschine ausfüllen.

1. Angaben zur Person

Zeile

1
2
3
4
5
6
7
8

	Wehrpflichtiger	Ehefrau		
1	Name ggf. Geburtsdatum			
2	Vorname			
3	Tag der Geburt			
4	Wohnung			
5	Telefon (tagsüber)			
6	Der Wehrpflichtige ist	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden
		<input type="checkbox"/> getrennt lebend		seit (Datum)
7		<input type="checkbox"/> Grundwehrdienst- leistender	<input type="checkbox"/> Zivildienst- leistender	von
				bis
8	bei (Truppenteil / Zivildienststelle)			

2. Kinder des Wehrpflichtigen

- a) eheliche, für ehelich erklärte und angenommene Kinder
- b) Stiefkinder
- c) nichteheliche Kinder

Name, Vorname	Tag der Geburt	Kindschaftsverhältnis		
		a	b	c
9				
10				
11				
12	Folgende Kinder leben im Haushalt der Ehefrau:	Name		
13	Für die Pflege und Erziehung dieser Kinder sorgt:	Name, Anschrift		

DM

14 Bei Stiefkindern: Höhe des monatlichen Einkommens (z.B. Unterhaltszahlungen)

3. Angaben zur Erwerbstätigkeit des Wehrpflichtigen
(in den letzten 13 Monaten vor dem Grundwehr- / Zivildienst)

3.1 Arbeitsverhältnisse

Beschäftigungsverhältnis		Arbeitgeber (Anschrift)
von	bis	

15

3.2 Veranlagung zur Einkommensteuer ohne Bezug von Arbeitsentgelt (Selbstständige)

Finanzamt (Bezeichnung, Anschrift)	Steuernummer
------------------------------------	--------------

16

3.3 Berufsausbildung

Dauer der Ausbildung (von – bis)	Ausbildungsstätte (Name, Anschrift)
-----------------------------------	-------------------------------------

17

3.4 Verdienstaufälle (z.B. infolge Kurzarbeit, Krankheit, Arbeitslosigkeit)

von	bis	Grund
von	bis	Grund

18

3.5 Einkünfte neben dem Arbeitsentgelt (nur in den Fällen der Nr. 3.1 ausfüllen)

Art	Höhe (DM)	<input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> jährlich
Art	Höhe (DM)	<input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> jährlich

19

4. Einkünfte – außer Leistungen nach dem Wehrosoldgesetz –, die der Wehrpflichtige während des Grundwehr- / Zivildienstes erzielt

Art der Einkünfte	Höhe (DM)	Fälligkeitstermine
Art der Einkünfte	Höhe (DM)	Fälligkeitstermine

20

5. Kosten der Wohnung (Zeile 4)

21	Monatliche Aufwendungen für die Wohnung (z.B. Miete einschl. Nebenkosten)	DM
22	Monatliche Heizkosten (falls nicht im Betrag der Zeile 21 enthalten)	DM
23	Bewilligte Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (monatlich)	DM

21

22

23

6. Aufwendungen zur Erfüllung von Ratenzahlungs-, Darlehens- und ähnlichen Schuldverpflichtungen

Art der Schuldverbindlichkeit	Gläubiger	Höhe DM	Fälligkeitstermin

24

Leistungen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz

Zeile
25
26
27
28
29

7.

<input type="checkbox"/> sind noch nicht beantragt	<input type="checkbox"/> sind bereits beantragt bei:	Name und Anschrift der Behörde
---	---	--------------------------------

8. Die allgemeinen Leistungen sollen gezahlt werden an

Name, Vorname, Anschrift		
Geldinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer
Kontoinhaber/in, falls nicht identisch mit dem Empfänger/in		

Ich versichere, dass ich alle Fragen nach bestem Wissen und Gewissen **vollständig** und **richtig** beantwortet habe.
Mir ist bekannt, dass gegen Personen, die zur Erlangung von Unterhaltssicherungsleistungen falsche Angaben machen, ein Bußgeldverfahren und in schweren Fällen sogar ein Strafverfahren eingeleitet werden kann.

← Ort, Datum
← Unterschrift des Antragstellers
← Unterschrift der Ehefrau

Anlagen:

<input type="checkbox"/> Einberufungsbescheid des Kreiswehersatzamtes / Bundesamtes für Zivildienst (Durchschrift zur Vorlage bei der Unterhaltssicherungsbehörde)
<input type="checkbox"/> Verdienstbescheinigung gemäß Vordruck bzw. letzter Einkommenssteuerbescheid
<input type="checkbox"/> Heiratsurkunde oder Auszug / Abschrift aus dem Familienbuch
<input type="checkbox"/> Geburtsurkunden der Kinder oder Auszug / Abschrift aus dem Familienbuch
<input type="checkbox"/> Sonstige Unterlagen:
<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____

Zusatzangaben, behördliche Vermerke:

--